

PROJECT Vehicle and Drivers Suggested Procedures

- All vehicles should be equipped with a spare tire, a first aid kit, an anti-theft device, a car charger for cell phones, a fire extinguisher, and a list of emergency contact numbers—police, medical centers, hospitals, hotels, commissariats and PLSO.
- Anytime the project vehicles are parked the driver must secure the device key. At the end of the day, the device key must be secured in the office.
- Prior to moving the project vehicle, a full exterior inspection must be done:
 - Tires well inflated
 - Windows clear of dirt
 - No new scratches or dents
- Any discrepancy must be noted and reported to the **Security Point of Contact**. Each project vehicle must be fully operational before traveling; this includes a full tank of gas.
- A vehicle inspection of the interior must follow. Check for proper equipment:
 - Extinguisher
 - Extra battery or cables
 - Safety Triangle
 - Spare tire
 - Car Jack
 - Flashlight
 - Cell phone charger
 - Tool kit

Project Drivers

- All Project drivers must be licensed and must carry insurance
- Drivers must always be vigilant and protect everything and everyone in the vehicle
- Drivers must exercise good judgment when driving. A route plan to the final destination must already be decided prior to leaving any location.
- Eating and smoking should not be permitted in the vehicles
- Talking on the telephone is not allowed. In the case of an emergency, and the driver is alone, earphones should be used. If passengers are present, all phone communication should be continued by a passenger
- The **Security Point of Contact** must advise the driver of any disturbances, whether scheduled or potential, on the routes planned. The driver may have to reconsider the original route plan.

PLSO POLICY TEMPLATE

- Should the driver encounter large crowds, people panicking in the streets, vehicles turning around in the middle of the street, burning tires in the roadway or other forms of barricades, they should NOT ATTEMPT to continue. Instead,
 - Find a safe place and contact the **Security Point of Contact**
 - Do not exit the vehicle
- If involved in a vehicle accident:
 - Stop and stay in the vehicle
 - Contact the **Security Point of Contact**
 - Contact the nearest commissariat – from the list in the vehicle
 - Ensure everyone remains calm
 - Contact PLSO for assistance with the HNP, location of commissariat and if immediate response is needed
 - If met with angry crowd, leave the area.
 - Have a passenger contact the **Security Point of Contact** and advise of movement
 - DO NOT disconnect from the conversation, maintain contact by phone, and advise of location regularly.
 - When in a safe location, regain composure.
- If involved in a vehicle with injuries to others:
 - DO NOT EXIT THE VEHICLE, make sure doors are locked and windows are rolled up
 - Contact the nearest HNP commissariat and the nearest hospital/ambulance service
 - Contact the **Security Point of Contact** and advise of location
 - The **Security Point of Contact** may contact PLSO for additional immediate assistance with HNP
 - DO NOT place injured party in project vehicle
 - If a crowd gathers, lower the window a little and advise the crowd that HNP and medical services are on the way.
 - If the crowd becomes angry, contact the **Security Point of Contact**, advise him of conditions. Do NOT disconnect the communication
 - If possible, slowly drive away from location and find the HNP commissariat
- FOLLOW THE INSTRUCTIONS FROM your **Security Point of Contact**
- If involved in a vehicle with injuries to staff members
 - Make use of the First Aid kit in the vehicle, drive to the nearest medical facility listed on the list in the vehicle if necessary.
 - An SIR must be completed with all required information
 - If the driver is injured, contact the **Security Point of Contact** and follow the instructions and the Project protocol
 - Stay in contact with the **Security Point of Contact**, do not disconnect

PLSO POLICY TEMPLATE

- If drivers cannot return to the PLSO office due to circumstances beyond their control, e.g. roadblocks, nighttime hours, vehicle problems, the Chief of Party must approve their overnight stay at a safe haven hotel, already identified on the list. The hotel selected must have a secured and guarded parking area for the project vehicles

Driving in Restricted Areas

- All staff members are to conform to the procedures for riding or driving in restricted areas – yellow and red zones
 - Yellow zones
 - Use caution and stay alert when entering a yellow zone. There may not be daily incidents, however, spontaneous events can occur
 - Drivers should have their cell phones fully charged
 - Before leaving for a yellow zone area, approval from the **Security Point of Contact** is required
 - It is recommended that staff members be out of the yellow zone before 1600hrs
 - Red zones
 - Staff members may **ONLY** visit red zones after all authorizations are received and the Chief of Party has given the approval
 - Visits to the red zones are strictly prohibited under any other circumstances

Les véhicules et chauffeurs du Projet

Tous les véhicules doivent être équipés d'un pneu de secours, d'une trousse de premiers soins, d'un dispositif antiviol, d'un chargeur de voiture pour téléphones cellulaires, d'un extincteur et d'une liste de numéros de contact d'urgence : police, centres médicaux, hôpitaux, hôtels, commissariats et PLSO.

Chaque fois que les véhicules du projet sont stationnés, le chauffeur doit sécuriser la clé. À la fin de la journée, la clé doit être sécurisée dans le bureau.

Avant de déplacer le véhicule du projet, une inspection extérieure complète doit être effectuée :

- Pneus bien gonflés
- Windows dégagé de la saleté
- Pas de nouvelles rayures ou bosses

Tout écart doit être noté et signalé au Personnel de sécurité. Chaque véhicule de projet doit être opérationnel avant de voyager ; cela comprend le réservoir plein d'essence.

PLSO POLICY TEMPLATE

Une inspection du véhicule de l'intérieur doit suivre. Vérifiez l'équipement approprié :

- Extincteur
- Batterie ou câbles supplémentaires
- Triangle de sécurité
- Pneu de rechange
- Jack voiture
- Lampe de poche
- Chargeur de téléphone cellulaire
- Kit d'outil

Les Chauffeurs

Tous chauffeurs du projet doivent être titulaires d'un permis de conduire et être munis d'une assurance

Les chauffeurs doivent toujours être vigilants et protéger le véhicule y compris les passagers

Les chauffeurs doivent faire preuve de bon jugement au volant. Un plan d'itinéraire vers la destination finale doit déjà être décidé avant de quitter n'importe quel endroit.

Il est interdit de manger et de fumer dans les véhicules

Parler au téléphone n'est pas autorisé. En cas d'urgence, et le chauffeur est seul, les écouteurs doivent être utilisés. Si les passagers sont présents, toute communication téléphonique doit être poursuivie par un passager

Le Personnel de sécurité doit informer le chauffeur des perturbations, qu'elles soient planifiées ou potentielles, sur les itinéraires prévus. Le chauffeur peut devoir reconsidérer le plan d'itinéraire initial.

Si le chauffeur rencontre de grandes foules, des gens paniqués dans les rues, des véhicules qui font demi-tour au milieu de la rue, des pneus en feu sur la chaussée ou d'autres formes de barricades, il devrait :

- Trouver un endroit sûr et contacter le Personnel de sécurité
- Ne pas sortir du véhicule

En cas d'accident de véhicule, le chauffeur devrait :

- S'arrêter et rester dans le véhicule
- Contacter le Personnel de sécurité
- Contacter le commissariat le plus proche de la liste dans le véhicule
- S'assurer que tout le monde reste calme

PLSO POLICY TEMPLATE

- Contacter PLSO pour obtenir de l'aide auprès de la PNH, l'emplacement du commissariat et si une réponse immédiate est nécessaire
- Si une foule en colère se forme, quitter la zone.
- Demandez à un passager de contacter le Personnel de sécurité et d'aviser le mouvement
- NE pas déconnecter de la conversation, rester en contact par téléphone et informer de l'emplacement régulièrement.
- Une fois en lieu sûr, retrouver le calme.

Si impliqué dans un véhicule avec des blessures à d'autres, le chauffeur devrait :

- NE PAS SORTIR DU VEHICULE ; assurer que les portes sont verrouillées et les fenêtres sont enroulées
- Contacter le commissariat HNP le plus proche et le service hospitalier/ambulance le plus proche
- Contacter le Personnel de sécurité et conseiller sur l'emplacement
 - Le Personnel de sécurité peut contacter PLSO pour obtenir une aide immédiate supplémentaire auprès de la PNH
- NE PAS placer le blessé dans le véhicule de projet
- Si une foule se rassemble ; baisser un peu la fenêtre et informer la foule que la PNH et les services médicaux sont en route.
- Si la foule se met en colère ; communiquer avec le Personnel de sécurité et l'informer des conditions. Ne pas déconnecter la communication
- Si possible, s'éloigner lentement de l'endroit et trouver un commissariat HNP
- Suivre les instructions du Personnel de sécurité

Si impliqué dans un véhicule et le personnel est blessé, le chauffeur devrait :

- Utiliser la trousse de premiers soins, et conduire jusqu'à l'établissement médical le plus proche figurant sur la liste dans le véhicule si nécessaire.
- Remplir un SIR avec toutes les informations requises
- Si le chauffeur est blessé, communiquer avec le Personnel de sécurité et suivre les instructions et le protocole du projet
- Rester en contact avec le Personnel de sécurité, ne pas déconnecter

Si les chauffeurs ne peuvent pas retourner au bureau en raison de circonstances indépendantes de leur volonté, par exemple les barrages routiers, les heures de nuit, les problèmes de véhicule, le chef de parti

PLSO POLICY TEMPLATE

doit approuver leur séjour d'une nuit dans un hôtel refuge, déjà indiqué sur la liste. L'hôtel sélectionné doit avoir une aire de stationnement sécurisée et surveillée pour les véhicules du projet

Conduite dans les zones réglementées

Tout le personnel doit se conformer aux procédures de conduite dans les zones réglementées, zones jaunes et rouges.

- Zones jaunes

Faire preuve de prudence et rester vigilant en entrant dans une zone jaune. Il se peut qu'il n'y ait pas d'incidents quotidiens, cependant, des événements spontanés peuvent se produire

Les chauffeurs doivent avoir leur téléphone cellulaire entièrement chargé

Avant de partir vers une zone jaune, l'approbation du Personnel de sécurité est requise

Il est recommandé que les membres du personnel sortent de la zone jaune avant 1600 heures

- Zones rouges

Le personnel ne peut visiter ou traverser les zones rouges qu'après que toutes autorisations ont été reçues et que le chef de parti a donné l'approbation

Les visites/traverses des zones rouges sont strictement interdites dans toutes autres circonstances